

Tønder

Vestergade 14
6270 Tønder

T: 74 72 10 10

CVR 20 16 43 36

Sag nr. 670-68862-BRIK

STANDARDBETINGELSER VED SERVICEYDELSER

Vedrørende aftaler indgået med

KLIPLEV VVS OG SYDVENTILATION A/S
CVR NR. 27767176

Indholdsfortegnelse

1.	Selskabet	4
2.	Aftalegrundlag	4
3.	Ordreafgivelse	4
4.	Kørsel	4
5.	Timeafregning eller fast pris	4
6.	Betalingsbetingelser	5
7.	Ændringer i kundens forhold	5
8.	Reklamation	5
9.	Mangler og erstatning	5
10.	Anvendelse af underentreprenører	5
11.	Force Majeure	5
12.	Persondata	6
13.	Lovstridige bestemmelser	6
14.	Lovvalg og værneting	6

Disse standardbetingelser er gjort tilgængelige på <https://www.kliple-vvs.dk/> den 10. november 2022 og er gældende for aftaler indgået herefter

1. Selskabet

- 1.1. Nærværende Standardbetingelserne ("Standardbetingelserne") gælder for alle Kliplev VVS og Sydventilation A/S', CVR-nummer 27767176 ("Selskabet"), tilbud, salg og leverancer af serviceydelser, medmindre andet er skriftligt aftalt.

2. Aftalegrundlag

- 2.1. Det samlede aftalegrundlag udgøres af Standardbetingelserne og Selskabets tilbud ("Aftalegrundlaget").
- 2.2. Aftalegrundlaget kan suppleres af parternes skriftligt aftalte tillæg eller ændringer.
- 2.3. Kundens standardbetingelser er ikke en del af aftalegrundlaget, medmindre det skriftligt er bekræftet af Selskabet.

3. Ordreafgivelse

- 3.1. Selskabet fremsender tilbud på den angivende opgave. Såfremt Selskabet ikke senest 14 dage fra afgivelse af tilbuddet har modtaget en skriftlig accept af opgaven, bortfalder Selskabets tilbud.
- 3.2. Når Selskabet har modtaget den skriftlige accept af tilbud, kan Selskabet påbegynde arbejdet. Hvis accepten indeholder ændringer af tilbuddet, anses meddelelsen som en nye ordreafgivelse, hvorved Selskabet er berettiget til enten at fremsende nyt tilbud eller afregne uoverensstemmelsen som ekstraarbejde.
- 3.3. Såfremt det under hensyntagen til sagens karakter ikke er muligt at følge proceduren i pkt. 3.1, har Selskabet mulighed for at udføre opgaven som straksopgave. Ved straksopgaver er Selskabet berettiget til at fakturere i henhold til det udførte arbejde herunder pkt. 5.1.

4. Kørsel

- 4.1. Kørsel i henhold til aftalen beregnes fra Selskabets adresse.

5. Timeafregning eller fast pris

- 5.1. Selskabet afregner opgaven efter medgået tid pr. påbegyndte time, såfremt der ikke skriftligt er aftalt andet.
- 5.2. Hvis kundens forhold medfører et højere timeforbrug end estimeret, er Selskabet berettiget til at fakturere herfor, i overensstemmelse med 5.1. Selskabet informere kunden skriftligt herom, senest 7 dage efter hændelsens indtræden.
- 5.3. Hvis kundeforholdet er af længerevarende karakter, kan Selskabet foretage a conto afregning, for det udførte arbejde.

5.4. Priser afgivet i tilbud er eksklusiv moms.

6. **Betalingsbetingelser**

6.1. Betaling skal ske senest 7 dage fra fakturadato. Ved betalingsmisligholdelse påløber der 2 % pr. påbegyndt måned i renter.

6.2. Selskabet er berettiget til at kræve depositum på op til 100% af tilbudssummen, såfremt Selskabet vurderer, at der kan være eller kan opstå tvivl om kundens betalingsevne.

7. **Ændringer i kundens forhold**

7.1. Kunden skal straks skriftligt informere Selskabet hvis Kunden, eller andre i kundens husstand, der kan have indvirkning på Kundens forhold, tages under likvidation-, rekonstruktion- eller konkursbehandling.

8. **Reklamation**

8.1. Kunden er ved levering forpligtet til straks af fortage en gennemgang af det leverede. Såfremt kunden ønsker at påberåbe mangler ved det leverede, skal det ske til Selskabet straks for erhvervsdrivende eller uden grundet ophold for forbruger.

8.2. Den ultimative reklamationsfrist er 2 år. Reklamationer fremsat herefter anses for forældet.

9. **Mangler og erstatning**

9.1. Selskabet er alene erstatningsansvarlig overfor kunden. Forhold vedrørende tredjemand er Selskabet uvedkommende.

9.2. Selskabets erstatningspligt er maksimeret til det for opgaven fakturerede beløb.

9.3. Selskabet er alene ansvarlig efter lov om produktansvar i det omfang, loven ufravigeligt pålægger Selskabet ansvar, og at Selskabets ansvar herfor ikke lovligt måtte være begrænset.

9.4. Selskabet er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab.

10. **Anvendelse af underentreprenører**

10.1. Selskabet kan, hvis Selskabet finder det nødvendigt antage underentreprenører eller anden tredjemand, til på vegne af Selskabet at udfører opgaven.

11. **Force Majeure**

11.1. Selskabet er ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af aftalen eller del heraf, som følge af force majeure. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens

kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, strejker og pandemier eller epidemier.

12. Persondata

- 12.1. Behandling af persondata sker i overensstemmelse med Selskabets persondatapolitik. Persondatapolitikken kan findes her: <https://www.kliplevevvs.dk/shop/cms-persondatapolitik.html>.

13. Lovstridige bestemmelser

- 13.1. Hvis enkelte Standardbetingelserne ikke kan finde anvendelse i det konkret tilfælde, frafalder alene den enkelte bestemmelse.

14. Lovvalg og værneting

- 14.1. Forhold mellem Selskabet og kunden er underlagt dansk ret.
- 14.2. Eventuelle tvister skal søges mindeligt løst, såfremt der ikke opnås en mindelige løsning, indbringes tvister for de danske domstole med Retten i Kolding som værneting.